

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного
управління статистики у
Тернопільській області

29. 12. 2023 № 61

ПОЛОЖЕННЯ

про експертну комісію

Головного управління статистики у Тернопільській області

1. Експертна комісія (далі – ЕК) Головного управління статистики у Тернопільській області (далі – ГУС у Тернопільській області), яка за рішенням експертно-перевірної комісії (далі – ЕПК) державного архіву внесена до джерел формування Національного архівного фонду, утворюється відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» і Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004, для організації і проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві ГУС у Тернопільській області, та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд ЕПК державного архіву Тернопільської області, у зоні комплектування якої вона перебуває.

2. Завданнями ЕК ГУС у Тернопільській області є організація та проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві ГУС у Тернопільській області, розгляд питань про доручення до архівних документів спростування недостовірних відомостей про особу, що містяться в таких документах.

3. ЕК є постійно діючим органом ГУС у Тернопільській області.

4. У своїй діяльності ЕК керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України, іншими нормативно-правовими актами, а також положенням про ЕК, складеним на підставі наказу Міністерства юстиції України «Про затвердження Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації» від 19 червня 2013 року № 1227/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 червня 2013 року за № 1062/23594, із змінами.

5. До складу ЕК, який затверджується начальником ГУС у Тернопільській області, входять керівник служби діловодства, особа, відповідальна за роботу архіву, працівники структурних підрозділів ГУС у Тернопільській області.

Головою ЕК призначається, як правило, заступник начальника ГУС у Тернопільській області, а секретарем – особа, відповідальна за роботу архіву в ГУС у Тернопільській області. Голова ЕК може мати заступника.

6. Секретар ЕК за рішенням голови забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома структурних підрозділів ГУС у Тернопільській області та окремих осіб рішення комісії, здійснює облік і звітність про проведenu роботу, веде документацію ЕК і забезпечує її збереженість.

7. ЕК працює відповідно до річного плану, який затверджує начальник ГУС у Тернопільській області, і звітує перед ним про проведenu роботу.

8. ЕК ГУС у Тернопільській області приймає рішення про:

-схвалення і подання до ЕПК державного архіву проєктів таких документів: описів справ постійного зберігання, описів справ з кадрових питань (особового складу), номенклатури справ, інструкції з діловодства, положень про службу діловодства, архівний підрозділ та ЕК, анотованих переліків унікальних документів НАФ, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, актів про вилучення документів з НАФ, актів про невинправні пошкодження документів НАФ;

-схвалення описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про невинправні пошкодження документів тривалого (понад 10 років) зберігання та з кадрових питань (особового складу).

Проекти документів подаються на розгляд ЕПК державного архіву Тернопільської області у паперовій та електронній формах разом із супровідним листом.

9. Для виконання покладених на ЕК завдань їй надається право:

-контролювати дотримання структурними підрозділами ГУС у Тернопільській області, працівниками, відповідальними за організацію документів у діловодстві, установлених вимог щодо розробки номенклатури справ, формування справ, експертизи цінності документів, упорядкування та оформлення документів;

-вимагати від структурних підрозділів ГУС у Тернопільській області розшуку відсутніх документів НАФ, документів тривалого зберігання, у тому числі документів з кадрових питань (особового складу), та письмових пояснень у випадках втрати цих документів;

-одержувати від структурних підрозділів ГУС у Тернопільській області відомості та пропозиції, необхідні для проведення експертизи цінності документів;

-визначати строки зберігання документів, що не передбачені типовими та галузевими переліками видів документів із зазначенням строків їх зберігання, та погоджувати їх з ЕПК державного архіву Тернопільської області;

-заслуховувати на своїх засіданнях керівників структурних підрозділів ГУС у Тернопільській області про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів, про причини втрати документів;

-запрошувати на засідання як консультантів та експертів фахівців структурних підрозділів ГУС у Тернопільській області, а в разі необхідності - працівників державного архіву Тернопільської області;

-інформувати керівництво ГУС у Тернопільській області з питань, що входять до компетенції ЕК.

10. Засідання ЕК проводиться не рідше ніж один раз на рік і вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу її членів.

Голова ЕК може прийняти рішення про проведення засідання у режимі відеоконференції з використанням відповідного програмного забезпечення, зокрема через Інтернет (далі - онлайн-засідання). В онлайн-засіданні беруть участь члени ЕК, а також запрошені особи.

11. Рішення ЕК приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, оформляється протоколом, який підписують голова (у разі його відсутності - заступник) і секретар комісії, та набирає чинності з моменту затвердження протоколу засідання ЕК начальником ГУС у Тернопільській області.

12. У разі відмови начальника ГУС у Тернопільській області затвердити протокол засідання ЕК її голова може звернутися зі скаргою до Центральної експертно-перевірної комісії Державної архівної служби.

Заступник начальника відділу
управління персоналом
та організаційного забезпечення



Ірина ЯВОРСЬКА

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕК
Головного управління
статистики
у Тернопільській області
«08» червня 2023 р. №2

ПОГОДЖЕНО
Протокол засідання ЕПК
державного архіву
Тернопільської області
«13» червня 2023 р. № 6

