

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
статистики у Тернопільській
області

04. 12. 2017 № 97

ПОЛОЖЕННЯ
про експертну комісію

Головного управління статистики у Тернопільській області

1. Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004, Типового Положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи та організації, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 19 червня 2013 року №1227/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 25 червня 2013 року №1062/23594 (із змінами), з метою організації і проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві Головного управління статистики у Тернопільській області (далі – Головне управління статистики), та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд експертно – перевірній комісії (далі – ЕПК) державного архіву Тернопільської області, в Головному управлінні статистики утворюється експертна комісія (далі – ЕК).

2. ЕК є постійно діючим органом Головного управління статистики.

3. У своїй діяльності ЕК керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно – правовими актами Міністерства юстиції України, іншими нормативно – правовими актами, наказами Державної служби статистики України, а також цим положенням.

4. До складу ЕК, який затверджується начальником Головного управління статистики, входять: керівник служби діловодства, особа, відповідальна за роботу архіву, працівники структурних підрозділів Головного управління статистики.

Головою ЕК призначається, як правило, заступник начальника Головного управління статистики, а секретарем – особа, відповідальна за роботу архіву.

5. Секретар ЕК за рішенням голови забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома структурних підрозділів Головного

управління статистики та окремих осіб рішення комісії, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію ЕК і забезпечує її збереженість.

6. ЕК працює відповідно до річного плану, який затверджує начальник Головного управління статистики, і звітує перед ним про проведену роботу.

7. Завданнями ЕК Головного управління статистики є організація та проведення спільно зі службою діловодства експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві Головного управління статистики; розгляд питань про долучення до архівних документів спростування недостовірних відомостей про особу, що міститься в таких документах.

8. ЕК Головного управління статистики приймає рішення про: схвалення та подання до ЕПК державного архіву Тернопільської області проектів таких документів: описи справ постійного зберігання, внесені до Національного архівного фонду (далі – НАФ), описи справ з кадрових питань (особового складу), номенклатури справ, інструкції з діловодства, положення про ЕК, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, акти про вилучення документів з НАФ, акти про невіправні пошкодження документів НАФ

схвалення описів справ тривалого (понад 10 років) зберігання, актів про невіправні пошкодження документів тривалого (понад 10 років) зберігання та з кадрових питань (особового складу).

9. Для виконання покладених на ЕК завдань їй надається право:

контролювати дотримання структурними підрозділами Головного управління статистики, окремими працівниками, відповідальними за організацію документів у діловодстві, установлених вимог щодо розробки номенклатур справ, формування справ, експертизи цінності документів упорядкування та оформлення документів;

вимагати від структурних підрозділів Головного управління статистики розшуку відсутніх документів НАФ, документів тривалого зберігання, у тому числі документів з кадрових питань (особового складу), та письмових пояснень у випадках втрати цих документів;

одержувати від структурних підрозділів Головного управління статистики відомості та пропозиції, необхідні для проведення експертизи цінності документів;

визначати строки зберігання документів, що не передбачені типовими та галузевими переліками видів документів із зазначенням строків їх зберігання, та погоджувати їх з ЕПК державного архіву Тернопільської області;

заслуховувати на своїх засіданнях керівників структурних підрозділів Головного управління статистики про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів, про причини втрати документів;

запрошувати на засідання як консультантів та експертів фахівців структурних підрозділів Головного управління статистики, а в разі необхідності працівників державного архіву Тернопільської області;

інформувати керівництво Головного управління статистики з питань, що входить до компетенції ЕК.

10. Засідання ЕК проводяться не рідше ніж один раз на рік і вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини складу її членів.

11. Рішення ЕК приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, оформляється протоколом, який підписують голова (у разі відсутності – заступник) і секретар комісії, та набирає чинності з моменту затвердження протоколу засідання ЕК начальником Головного управління статистики.

12. У разі відмови начальника Головного управління статистики затвердити протокол засідання ЕК її голова може звернутися зі скаргою до Центральної експертно – перевіркової комісії Державної архівної служби.

Начальник відділу управління
персоналом та документального
забезпечення

Н. М. Мірошник

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК Головного
управління статистики у
Тернопільській області

від «20» вересня 2017 № 2

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання ЕПК
державного архіву
Тернопільської області

від «14» вересня 2017 № 20

